

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«АЛПАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т. Малиновского»)

Муниципални учреждени «Невран кӧштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени  
«СОВЕТСКИ СОЮЗАН ТУРПАЛХО ВАСИЛИЙ ТИМОФЕЕВИЧ МАЛИНОВСКИЙ  
ЦАРАХ ЙОЛУ АЛПАТОВСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Алпатовски ЮЮШ»)

«30» март 2023г.

## П Р И К А З

№ 115

с. Алпатово

### О назначении ответственного за заполнение бланков аттестатов и приложений к ним в 2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года №2 546 утверждения Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, в целях организации контроля и обеспечения объективности при выдачи аттестатов об основном общем образовании с отличием, аттестатов о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в учении»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе в кабинете директора.

2. Создать комиссию по заполнению аттестатов и книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании, а также по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии: директор школы С.Г. Гулиева.

Члены комиссии:

С.С. Ахметова – заместитель директора по УВР;

З.Ш. Мамаева – классный руководитель 11 – го класса;

М.Т. Цукумова, И.С. Игачева, М.А. Бочиева, М.С. Арсанукаева – классные руководители 9 – х классов.

3. Назначить ответственным за безошибочное заполнение и учет бланков аттестатов и приложений, заместителя директора по УВР С.С. Ахметову.

3.1. Назначить ответственным за работу с программой – «ИВ Аттестат» Х.М. Закриеву, заместителя директора по ИКТ;

3.2. Х.Р. Авдуевой ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 года №2 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании» и письма Министерства просвещения России «О порядке заполнения и выдачи документов об образовании».

4. Классным руководителям, перечисленным в пункте 2 настоящего приказа:

4.1. подготовить «Сводные ведомости итоговых отметок»;

4.2. ознакомить обучающихся с отметками под подпись;

4.3. занести необходимые данные в программу «РТВ Аттестат»;

4.4. печать аттестатов и приложений к ним провести до 01.07.2023г.

5. Х.Р. Авдуевой обеспечить учет выданных бланков аттестатов и приложений к ним.

6. Х.М. Закриевой обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т. Малиновского».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Алпатовская СОШ  
им. В.Т. Малиновского»



С.Г. Гулиева