

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛПАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ТИМОФЕЕВИЧА МАЛИНОВСКОГО»
(МБОУ «АЛПАТОВСКАЯ СОШ ИМ. В.Т. МАЛИНОВСКОГО»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «31»08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Алпатовская СОШ
В.Т. Малиновского»
З.Ш. Мамаева
№143 «31» 08.2024г.

**План работы заместителя по ИКТ
на 2024/2024 учебный год**

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
 - организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации ОО:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на учебный год.	Зам. директора по ИКТ	Август	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИКТ
1.2	Составления режима работы компьютерного класса.	Зав. Кабинетом	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса.
1.3	Паспортизация кабинета информатики.	Зав. Кабинетом	Сентябрь	Паспорт кабинета
1.3	Инструктаж «Правила поведения при работе с компьютерной техникой»	Заместитель директора по ИКТ Учитель информатики	Сентябрь	Знание правил техники безопасности при работе с компьютерной техникой. Знание правила пользования кабинетом информатики и ИКТ учащимися.
1.4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Подготовка кабинета информатики к новому учебному году.	Зав. Кабинетом	Август	Эффективное использование компьютерной техники на уроках
	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.		Август	Эффективное использование компьютерной техники на уроках

2.2	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.
-----	--	-----------------------	----------------	--

2.3	Обеспечение условий для использования ИКТ учителями – предметниками.	Директор Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
-----	--	-----------------------------------	----------------	---

2.4	Поддержка компьютерной техники в рабочем состоянии. Диагностика компьютерной техники и периферийных средств.	Инженер ИКТ	В течении года	Эффективное использование компьютерной техники.
-----	---	-------------	----------------	---

2.5	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет ОУ с обеспечением контентфилтрации Интернет – трафика.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчетная документация
-----	--	-----------------------	----------------	-----------------------

2.6	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	Зам. директора по ИКТ	май-август	Улучшение материально-технической базы
-----	---	-----------------------	------------	--

3. Методическое обеспечение.

3.1	Диагностирование потребностей учителей предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
-----	--	-----------------------	----------------	------------------------------

3.2	Организация и проведение консультаций для учителей – классных руководителей по работе с ИКТ.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
-----	--	-----------------------	----------------	------------------------------

3.3	Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.4	Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании»	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ компетентности учителей
3.5	Индивидуальное консультирование педагогов.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.

4. Координация web – сайта, электронного журнала, федеральных и региональных информационных систем.

4.1	Координация работы сайта ОО. (обновление сайта ОО. т.д.).	Зам. директора по ИКТ	В течении года	Обновленная информация
4.2	Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру»	Зам. директора по ИКТ	В течении года	Техническое сопровождение работы электронного журнала
4.3	Работа в системе Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО)	Зам. директора по ИКТ	В течении года	Своевременная сдача отчетности
4.4	Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» (monit95.ru)	Зам. директора по ИКТ	В течении года	Своевременная сдача отчетности
4.5	Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru)	Зам. директора по ИКТ	В течении года	Систематизация данных

4.6	Работа в системе электронного документооборота «СКБ Контур»	Зам. директора по ИКТ	В течении года	Своевременная сдача отчетности
4.7	Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)	Зам. директора по ИКТ	В течении года	Своевременная сдача отчетности

5. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.

5.1	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Директор Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
5.2	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
5.3	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование ИКТ в учебной деятельности
5.4	Организация участия педагогов в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ компетентности учителей

6. Участие в городских и республиканских мероприятиях по использованию ИТ.

6.1	Участие в олимпиадах по информатике.	Учитель информатики	В течение года	Успешное выступление ребят на олимпиаде
6.2	Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования в области ИКТ.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИКТ в образовательный процесс.
6.3	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение эффективности обучения

7. Создание баз данных по ОО

7.1	Создание базы данных: ЕГЭ ОГЭ ФИС ФРДО.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
7.2	Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов	Зам. директора по ИКТ	Июнь - июль	Систематизация данных
8. Анализ реализации программы				
8.1	Анализ работы за учебный год	Зам. директора по ИКТ	В конце года	Анализ работы за год