

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛПАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ТИМОФЕЕВИЧА МАЛИНОВСКОГО»
(МБОУ «АЛПАТОВСКАЯ СОШ ИМ. В.Т. МАЛИНОВСКОГО»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «31»08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Алпатовская СОШ
В.Т. Малиновского»
З.Ш. Мамаева
№143 «31» 08.2024г.

**План работы заместителя по ИКТ
на 2024/2024 учебный год**

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
 - организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации ОО:

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения | Результат |
|---|---|---|------------------------|---|
| 1. Нормативное обеспечение деятельности. | | | | |
| 1.1 | Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на учебный год. | Зам. директора по ИКТ | Август | Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора по ИКТ |
| 1.2 | Составления режима работы компьютерного класса. | Зав. Кабинетом | Сентябрь | Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса. |
| 1.3 | Паспортизация кабинета информатики. | Зав. Кабинетом | Сентябрь | Паспорт кабинета |
| 1.3 | Инструктаж «Правила поведения при работе с компьютерной техникой» | Заместитель директора по ИКТ Учитель информатики | Сентябрь | Знание правил техники безопасности при работе с компьютерной техникой. Знание правила пользования кабинетом информатики и ИКТ учащимися. |
| 1.4 | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Отчёты, справки |
| 2. Материально-техническое обеспечение. | | | | |
| 2.1 | Подготовка кабинета информатики к новому учебному году. | Зав. Кабинетом | Август | Эффективное использование компьютерной техники на уроках |
| | Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств. | | Август | Эффективное использование компьютерной техники на уроках |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------|--|
| 2.2 | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет. |
|-----|--|-----------------------|----------------|--|

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|----------------|---|
| 2.3 | Обеспечение условий для использования ИКТ учителями – предметниками. | Директор Зам. директора по ИКТ | В течение года | Эффективное использование компьютерной техники. |
|-----|--|-----------------------------------|----------------|---|

| | | | | |
|-----|---|-------------|----------------|---|
| 2.4 | Поддержка компьютерной техники в рабочем состоянии. Диагностика компьютерной техники и периферийных средств. | Инженер ИКТ | В течении года | Эффективное использование компьютерной техники. |
|-----|---|-------------|----------------|---|

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------|-----------------------|
| 2.5 | Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет ОУ с обеспечением контентфилтрации Интернет – трафика. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Отчетная документация |
|-----|--|-----------------------|----------------|-----------------------|

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|------------|--|
| 2.6 | Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности. | Зам. директора по ИКТ | май-август | Улучшение материально-технической базы |
|-----|---|-----------------------|------------|--|

3. Методическое обеспечение.

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------|------------------------------|
| 3.1 | Диагностирование потребностей учителей предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Эффективная работа учителей. |
|-----|--|-----------------------|----------------|------------------------------|

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------|------------------------------|
| 3.2 | Организация и проведение консультаций для учителей – классных руководителей по работе с ИКТ. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Эффективная работа учителей. |
|-----|--|-----------------------|----------------|------------------------------|

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------|--------------------------------------|
| 3.3 | Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Эффективная работа учителей. |
| 3.4 | Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании» | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Повышение ИТ компетентности учителей |
| 3.5 | Индивидуальное консультирование педагогов. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Эффективная работа учителей. |

4. Координация web – сайта, электронного журнала, федеральных и региональных информационных систем.

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|----------------|---|
| 4.1 | Координация работы сайта ОО. (обновление сайта ОО. т.д.). | Зам. директора по ИКТ | В течении года | Обновленная информация |
| 4.2 | Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру» | Зам. директора по ИКТ | В течении года | Техническое сопровождение работы электронного журнала |
| 4.3 | Работа в системе Федеральная информационная система оценки качества образования (ФИС ОКО) | Зам. директора по ИКТ | В течении года | Своевременная сдача отчетности |
| 4.4 | Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» (monit95.ru) | Зам. директора по ИКТ | В течении года | Своевременная сдача отчетности |
| 4.5 | Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru) | Зам. директора по ИКТ | В течении года | Систематизация данных |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------|--------------------------------|
| 4.6 | Работа в системе электронного документооборота «СКБ Контур» | Зам. директора по ИКТ | В течении года | Своевременная сдача отчетности |
| 4.7 | Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) | Зам. директора по ИКТ | В течении года | Своевременная сдача отчетности |

5. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|----------------|--|
| 5.1 | Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий. | Директор Зам. директора по ИКТ | В течение года | Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий. |
| 5.2 | Проведение уроков с использованием ИКТ. | Педагоги | В течение года | Эффективное использование ИКТ |
| 5.3 | Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Эффективное использование ИКТ в учебной деятельности |
| 5.4 | Организация участия педагогов в дистанционных олимпиадах, сетевых проектах и конкурсах. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Повышение ИТ компетентности учителей |

6. Участие в городских и республиканских мероприятиях по использованию ИТ.

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|----------------|--|
| 6.1 | Участие в олимпиадах по информатике. | Учитель информатики | В течение года | Успешное выступление ребят на олимпиаде |
| 6.2 | Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования в области ИКТ. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Информация о новинках в области внедрения ИКТ в образовательный процесс. |
| 6.3 | Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Повышение эффективности обучения |

7. Создание баз данных по ОО

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------|----------------|--------------------------|
| 7.1 | Создание базы данных: ЕГЭ ОГЭ ФИС ФРДО. | Зам. директора по ИКТ | В течение года | Систематизация данных |
| 7.2 | Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов | Зам. директора по ИКТ | Июнь - июль | Систематизация данных |
| 8. Анализ реализации программы | | | | |
| 8.1 | Анализ работы за учебный год | Зам. директора по ИКТ | В конце года | Анализ работы за год |