

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛПАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ ТИМОФЕЕВИЧА МАЛИНОВСКОГО»
(МБОУ «АЛПАТОВСКАЯ СОШ ИМ. В.Т. МАЛИНОВСКОГО»)**

**Протокол педсовета от 30.08.2024 № 1
«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации
образовательных программ в 2024/25 учебном году»**

Председатель: Мамаева З. Ш.

Секретарь: Магамгазиева Л. М.

Присутствовали: 46 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

Организационный этап. Ответственные – Мамаева З. Ш. и. о. директора школы; , технический специалист. Регламент – 5 минут.

1. О выполнении решения предыдущего педсовета
(протокол №8 от 30.07.2024г.)
2. Итоги образовательного процесса за 2022-2023 учебный год.
Достижения и проблемы в решении воспитательных задач школы.
Направления и задачи деятельности школы
в 2023-2024 учебном году
3. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год
4. О внесении изменений в ООП ООО, ООП СОО в соответствии с
ФООП
5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или
обновленных в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО
6. Принятие и корректировка локальных актов, которые
регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных
актов в соответствие с ФОП ООО и ФОП СОО
7. Утверждении графика проведения оценочных процедур

8. Порядок аттестации педагогов. Обсуждение состава АК, составление списка аттестуемых педагогов на 2023-2024 учебный год.

9. О внесении изменений в действующие основные образовательные программы МБОУ «Алпатовская СОШ им. В. Т. Малиновского» с 1 сентября 2024 г.

Ход заседания

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и гимна ЧР
- видеобращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступила:

Мамаева З. Ш. и.о. директора школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Гавдаева Х. О. председатель профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру и.о. директора школы Мамаеву З. Ш. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Акуева З. М. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 46 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/245 учебный год Мамаеву З. Ш. и. о. директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Магамг азиеву Л. М. учителя русского языка и литературы

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Мамаеву З.Ш. председателя педагогического совета, который зачитала решения педагогического совета от 30. 07. 2024г

Решение №1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 30.07.2024 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 46 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 30.07.2024г выполненными в полном объеме.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Акуеву З.М , заместителя директора по УР, которая зачитала анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. (Анализ прилагаются)

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.

2. По итогам ГИА-2024 отметить положительную работу учителей Акуеву З. М., Басханову Р.У., Басхановой К. С., Харсаевой А. С., Калаевой М. А.

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 46 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.

2. По итогам ГИА-2024 отметить положительную работу учителей Акуеву З. М., Басханову Р.У., Басхановой К. С., Харсаевой А. С., Калаевой М. А.

3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

По вопросу № 3

Слушали и. о. директора школы Мамаеву З. Ш., которая ознакомила с планом работы школы на 2024-2025 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить план работы школы на 2024-2025 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 46 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы школы на 2024-2025 учебный год.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Акуева З. М., которая ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены

на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровней ООО и СОО – Труд (технология) «ОБЗР». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Хабибулаева З.Х., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Внести изменения в ООП ООО, ООП СОО в Соответствии с ФООП.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 46 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в ООП ООО, ООП СОО в Соответствии с ФООП.

По вопросу №5

СЛУШАЛИ:

Акуева З. М. представила для утверждения ООП ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое

должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2024 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 46 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2024 года.

По вопросу №6

Слушали:

И. о. директора школы Мамаеву З. Ш., которая предложила привести локальные акты в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять локальные акты регламентирующие образовательную деятельность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 46 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять локальные акты регламентирующие образовательную деятельность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО

По вопросу № 7

Слушали:

Заместителя директора УР Акуеву З. М., которая предложила проект графика проведения оценочных работ. (график прилагается)

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять график проведения оценочных работ.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 46 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить график проведения оценочных работ.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Бочиева М. А. методиста, которая познакомила учителей с Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2024 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Бочиева М. А. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2024/25 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Составить список педагогов которые будут в 2024/25 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

3. Обсудить на заседаниях МС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 46 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях МС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителю МС проинформировать педагогов, которые будут в 2024/25 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях МС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

СЛУШАЛИ:

По девятому вопросу слушали зам. директора по УР Акуеву З. М.

О внесении изменений в действующие основные образовательные программы МБОУ «Алпатовская СОШ им. В. Т. Малиновского» с 1 сентября 2024г

СЛУШАЛИ: Акуеву З. М., заместителя директора по УР, по вопросу проделанной работы по внесению изменений в основные образовательные программы МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т. Малиновского».

Акуева З. М. представила проекты ООП ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ № 556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

Ознакомление коллектива с изменениями в ООП СОО с 01.09.2024г. в соответствии с вышеуказанными документами.

Подведены итоги работы по плану работы по внесению изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Акуева З.М., заместителя директора по ИКТ, который выступил с докладом об изменениях требований к размещению информации на официальном сайте школы (доклад выступающего представлен в приложении к настоящему протоколу).

РЕШИЛИ:

1) принять изменения в ООП ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023 г.

«О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

2) Разместить ООП ООО и ООП СОО в новой редакции с изменениями на 01.09.2024 года в соответствии с новыми требованиями к размещению информации на официальном сайте в сети «Интернет».

Председатель педагогического совета: _____ / Мамаева З. Ш./

Секретарь педагогического совета _____ (Магамазиева Л. М.)