**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 "АЛПАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ**

**В.Т. МАЛИНОВСКОГО»**

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:**

**на заседании педагогического совета ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МБОУ " Алпатовская**

**СОШ имени В.Т. Малиновского»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Ибрагимова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, согласования и утверждения учебного плана, календарного учебного графика и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ " Алпатовская СОШ имени В.Т. Малиновского"**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика и документов, регламентирующих организацию

образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алпатовская СОШ имени В.Т. Малиновского".

1.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно.

1. **Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика**

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правила и

нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. При разработке календарного учебного графика учитываются сроки начала и окончания учебного года, сменность занятий, количество учебных дней в неделю по всем уровням образования, расписание внеурочных занятий по ФГОС второго поколения, расписание звонков, форма организации образовательного процесса, продолжительность каникул.

2.4. После согласования с педагогическим советом Школы директором Школы не позднее 31 августа текущего года издается приказ об утверждении календарного учебного графика (Приложение №1).

1. **Порядок разработки и утверждения учебного плана, документов, регламентирующих организацию образовательного**

**процесса в Школе**

3.1. Учебный план разрабатывается на основании Примерных основных образовательных программ общего образования, федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования. 3.2. Процедура разработки и утверждения учебного плана включает в себя следующие этапы:

3.2.1. Приказом директора Школы создается рабочая группа для осуществления работы по подготовке учебного плана. В состав группы входят заместители директора, руководители школьных методических объединений, представители Управляющего совета Школы, педагог-библиотекарь, педагог-психолог.

3.2.2. Рабочая группа:

* изучает нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность Школы при составлении учебного плана;
* анализирует содержание ныне действующего учебного плана;
* проводит оценку кадровых и материально-технических ресурсов Школы;
* определяет цели введения в вариативную часть учебного плана тех или иных предметов и элективных курсов с точки зрения выполнения региональных целевых программ в части общего образования; образовательной программы НОО, ООО, СОО; запросов учащихся и их родителей (законных представителей); специфики и возможностей Школы;
* конструирует вариативную часть учебного плана с учетом результатов анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) по выбору профиля обучения, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

При формировании инвариантной и вариативной частей учебного плана указывается обязательная нагрузка обучающихся, которая представляет собой сумму часов, для обязательных занятия и обязательных занятий по выбору.

Срок по выполнению данного административного действия – апрель –

май.

3.2.3. Учебный план на учебный год согласовывается с педагогическим советом Школы, решение которого оформляется протоколом. Срок разработки учебного плана: май – июнь.

3.2.4. Обсуждение и согласование режима работы Школы, согласование содержания учебного плана с учетом выбора профиля обучения, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проходит в мае – июне на заседании Управляющего совета Школы, решение которого оформляется протоколом.

3.2.5. Выбор учебно-методических комплектов на учебный год проходит в мае – июне на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, заседании методического совета Школы. При выборе учебников и программ учитывается соответствие Федеральному перечню и государственным стандартам.

3.2.6. На основании решений педагогического совета Школы и Управляющегсовета Школы учебный план утверждается приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

3.3. Учебный план Школы состоит из следующих разделов:

* титульный лист;
* режим работы Школы;
* пояснительная записка;
* сетка часов;
* УМК.

3.3.1. Титульный лист содержит следующую информацию:

* наименование Школы и год реализации учебного плана;
* гриф согласования с Управляющим советом Школы, педагогическим советом Школы, с указанием даты и номера протокола;
* утверждение учебного плана приказом директора Школы с указанием даты и номера приказа.

3.3.2. Структура режима работы Школы:

* продолжительность учебной недели;
* количество классов-комплектов в каждой параллели и их наполняемость;
* количество классов-комплектов с профильным изучением предметов (всего, класс, литер, профиль);
* начало учебных занятий;
* продолжительность уроков;
* сменность;
* расписание звонков (по уровням обучения);
* начало занятий объединений дополнительного образования;
* продолжительность образовательной деятельности в рамках учебного года.

3.3.3. В учебном плане Школы указываются гигиенические требования к условиям и режиму обучения в Школе.

3.3.4. Пояснительная записка отражает:

* перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
* целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
* общую характеристику (с указанием особенностей) инвариантного компонента учебного плана (федеральный и региональный компонент);
* обоснование введения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.3.5. Сетка часов учебного плана составляется по форме (Приложение №2).

3.3.6. УМК составляется по форме (Приложение №3).

1. **Порядок разработки и утверждения документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе**

4.1. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются на основании учебного плана Учреждения, утвержденного директором и примерных программ учебных курсов основного общего, среднего общего образования, авторских программ, утвержденных Министерством образования РФ, с использованием учебно-методических комплексов, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ, согласно федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

4.2. Процедуры разработки и утверждения рабочих программ осуществляются в соответствии с утвержденным локальным актом Школы – Положением о рабочей программе учебных (элективных) курсов, предметов, дисциплин (модулей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ " Алпатовская СОШ имени В.Т. Малиновского"

.

1. **Делопроизводство**

5.1. Документы, формирующие учебный план:

* нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;
* протокол Управляющего совета Школы;
* протокол педагогического совета Школы;
* учебный план Школы на учебный год;
* результаты анкетирования участников образовательного процесса;
* протоколы родительских собраний.

5.2. Документы, формирующие учебный план, хранятся в течение 3-х лет и являются приложением к учебному плану.

Приложение №1

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**И РЕЖИМ РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**МБОУ « Алпатовская СОШ имени В.Т. Малиновского»**

**»**

**на 2018\_\_\_/\_2019\_\_ учебный год**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков

1. **Продолжительность учебного года:**  
     
   • с 5-го по 10-ый класс – 34 недели,  
   • в 9-ом, 11классе – 33 недели.  
   **Периоды учебных занятий и каникул на 2018- 2019 учебный год**:  
     
   Для 9,11 классов окончание учебного года \_\_23\_ мая 2019\_\_г.
2. **Продолжительность учебных четвертей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебные четверти** | **Начало** | **Окончание** | **Продолжительность** |
| Первая |  |  |  |
| Вторая |  |  |  |
| Третья |  |  |  |
| Четвертая |  |  |  |
|  |  | Всего |  |

**Продолжительность каникул:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулы** | **Начало** | **Окончание** | **Продолжительность** |
| Осенние |  |  |  |
| Зимние |  |  |  |
| Весенние |  |  |  |
|  |  | Всего |  |
| Летние 2-8,10 кл. |  |  |  |
| Летние 1 кл. |  |  |  |
| Дополнительные 1 кл. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.Промежуточная аттестация** проводится по итогам освоения образовательной программы:  
на первом и втором уровне обучения - за четверти, на третьем уровне - за полугодия.

Аттестационный период обучающихся:

- Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования и науки Чеченской Республики и Районным отделом образования.

- В соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения (решением педагогического совета) промежуточная аттестация в переводных классах проводится с 1 по 23 мая 2018 года (без прекращения образовательного процесса).

1. **Регламентирование образовательного процесса**  
   Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.  
   Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени указанного в ежегодных распоряжениях (приказах) Министерства образования и науки Чеченской Республики и Районным отделом образования.

**4.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю**  
Продолжительность учебной рабочей недели:   
 • шестидневная рабочая неделя в 5–11-х классах.  
**4.2 . Регламентирование образовательного процесса на день**Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед, но не ранее чем через час после основных занятий, кроме групп продленного дня, для которых началом рабочего времени является окончание основных занятий обучающихся.

Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.10

1. **Продолжительность уроков**:  
   **Продолжительность уроков:  
   5- 11 классы** – 40 минут.

**Расписание звонков:**

- для 2-11 класса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Урок | Начало | Окончание | Продолжительность перемен |
| 1 | 8.30. | 9. 10. | 10 мин. |
| 2 | 9. 20. | 10. 00. | 10 мин. |
| 3 | 10.10. | 11.50 | 15 мин. |
| 4 | 11 05. | 11.45. | 15 мин. |
| 5 | 12. 00. | 12. 40. | 10 мин |
| 6 | 1350. | 14.30. | 10 |
| 7 | 14.40. | 15.20 |  |

**7. Набор в общеобразовательное учреждение:**

- в 10 класс – с 20 июня по 30 августа.

**8. Режим работы школьной столовой:**

- шестидневная рабочая неделя:

- начало работы – 8. 00.

- окончание работы – 16. 00.

**10. Недельное расписание общешкольных мероприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День | Название мероприятий | Начало мероприятий | Продолжительность |
| Понедельник | Общешкольная линейка | 9. 10. | 10 - 15 мин. |
| Вторник  (1-й недели месяца) | Совещания при директоре, зам. директора или другие мероприятия | 13. 30. | 25 - 30 мин. |
| Среда  (4-й недели, каждой четверти) | Педагогические советы, собрания трудового коллектива или другие мероприятия | 14. 30. | 45 - 60 мин. |
| Пятница  (2- й недели месяца) | Профсоюзные собрания или другие мероприятия | 14. 30. | 45 - 60 мин. |
| Суббота  (2–й или 4-й недели месяца) | Общешкольные и классные родительские собрания или другие мероприятия | 18. 00. | 1. – 3 часа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №2 | | |  |
| **Сетка часов учебного плана** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Учебный план основного общего образования МБОУ « Алпатовская СОШ имени В.Т. Малиновского»**

**на \_\_2018- 2019\_\_\_\_\_ учебный год( ФГОС ООО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный план**  **основного общего образования** | | | | | | | |  | |
| **Предметные**  **области** | **Учебные предметы**    **Классы** | **Количество часов в неделю** | | | | | **Всего** |  |
| **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |  |
|  | *Обязательная часть* |  | | | | |  |
| **Русский язык и литературное чтение** | Русский язык |  |  |  |  |  |  |
| Литература |  |  |  |  |  |  |
| **Родной язык и родная литература** | Чеченский язык |  |  |  |  |  |  |
| Чеченская литература |  |  |  |  |  |  |
| **Иностранный язык** | Английский язык |  |  |  |  |  |  |
| **Математика и информатика** | Математика |  |  |  |  |  |  |
| Алгебра |  |  |  |  |  |  |
| Геометрия |  |  |  |  |  |  |
| Информатика |  |  |  |  |  |  |
| **Общественно-научные предметы** | История России Всеобщая история |  |  |  |  |  |  |
| Обществознание |  |  |  |  |  |  |
| География, география Чеченской Республики |  |  |  |  |  |  |
| **Основы духовно-нравственной культуры народов России** | История религий |  |  |  |  |  |  |
| Чеченская традиционная культура и этика |  |  |  |  |  |  |
| **Естественно- научные предметы** | Физика |  |  |  |  |  |  |
| Химия |  |  |  |  |  |  |
| Биология |  |  |  |  |  |  |
| **Искусство** | Музыка |  |  |  |  |  |  |
| Изобразительное искусство |  |  |  |  |  |  |
| **Технология** | Технология |  |  |  |  |  |  |
| **Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности** | Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |  |  |  |  |
| Физическая культура |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | |  |  |  |  |  |  |
| **Максимально допустимая**  **недельная нагрузка** | |  |  |  |  |  |  |
| **Внеурочная деятельность (кружки, секции, проектная деятельность и др.)** | |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** | |  |  |  |  |  |  |

**Учебный план МБОУ «Алпатовская СОШ имени В.Т. Малиновского»**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Кол-во часов в неделю **10 класс** | Форма аттестации | Учебные предметы | Кол-во часов в неделю  **11 класс** | Форма аттестации |
| **Обязательная часть** | |  |  | **1.Федеральный компонент (базовые учебные предметы)** |  |  |
| Русский язык и литература | Русский язык |  |  | Русский язык |  |  |
| Литература |  |  | Литература |  |  |
| Родной язык и родная литература | Чеченский язык |  |  |  |  |  |
| Чеченская литература |  |  |  |  |  |
| Иностранный язык | английский |  |  | Английский язык |  |  |
| Общественные науки | История |  |  | История |  |  |
| Обществознание |  |  | Обществознание |  |  |
| География |  |  | География |  |  |
| Математика и информатика | Алгебра и начала анализа |  |  | Алгебра и начала анализа |  |  |
| Геометрия |  |  | Геометрия |  |  |
|  | Информатика и ИКТ |  |  | Информатика и ИКТ |  |  |
| Естественные науки | Физика |  |  | Физика |  |  |
| Химия |  |  | Химия |  |  |
| Биология |  |  | Биология |  |  |
| Астрономия |  |  | Астрономия |  |  |
| Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности | Физическая культура |  |  | Физическая культура |  |  |
| Основы безопасности жизнедеятельности |  |  | Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |
| **Часть, формируе мая участника**  **ми образова тельных отношений** | Индивидуальный проект |  |  | **2.Региональ ный компонент** |  |  |
|  | Элективные курсы (алгебра) |  |  | Чеченский язык |  |  |
|  |  |  |  | Чеченская литература |  |  |
|  |  |  |  | **3.Компонент образовательного учреждения** **0** |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №3**

**УМК, обеспечивающий реализацию учебного плана МБОУ «Алпатовская СОШ имени В.Т. Малиновского»**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **программа** | | |  | **учебник** | | |  |
| **№** | **класс** | **учебный** |  |  | **год** |  |  | **год** |  |  |
| **п/п** | **предмет** | **название** | **автор** | **изда** | **название** | **автор** | **изда** | **обеспеченность** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  | **ния** |  |  | **ния** |  |  |