

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛПАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т. Малиновского»)

Муниципални учреждени «Невран кЮштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкЪарадешаран учреждени
«СОВЕТСКИ СОЮЗАН ТУРПАЛХО ВАСИЛИЙ ТИМОФЕЕВИЧ МАЛИНОВСКИЙ ЦІАРАХ ЙОЛУ АЛПАТОВСКИ ЮККЪЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Алпатовски ЮЮШ»)

План по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников в условиях введения ФООП

№ п/п	Профессиональные дефициты	Формы и методы	Ответственные	Срок
1	Составление рабочих программ предметов, курсов, внеурочной деятельности в условиях введения ФООП	1) анкетирование; 2) анализ программ; 3) индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР	В течение года
2	Применение в образовательном процессе современных образовательных технологий, форм и методов	1) анкетирование; 2) посещение и взаимопосещение уроков; 3) наставничество; самооценка и самоанализ;	Зам. директора по УВР	В течение года
3	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми в условиях введения ФООП	1) анализ результатов участия в реализации программы «Одаренные дети», олимпиадах, проектно-исследовательской деятельности; 2) организация просмотра вебинаров, видеолекций, участие в семинарах по данной тематике; система работы со слабоуспевающими	Зам. директора по УР Учителя-предметники Классные руководители	В течение года
4	Оценка результатов своей профессиональной деятельности в условиях введения ФООП	1) анализ рез процедур внешней и внутренней оценки качества; 2) планирование курсовой подготовки; 3) анализ объективности оценки диагностики	Зам. директора по УВР Учителя - наставники	До 1 сентября 2023 года
5	Коррекция своей профессиональной	1) прохождение курсовой подготовки;	Зам. директора по УВР	До 1 сентября

	деятельности	2) коррекция рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности	Учителя - наставники	2023 года
6	Умение проводить самоанализ урока	1) собеседование; 2) проведение открытых уроков; 3) посещение открытых уроков	Зам. директора по УВР учителя-предметники	В течение года
7	Организация внеучебной деятельности, взаимодействие с родителями	1) проведение метод объединения по данной тематике 2) анкетирование педагогов, родителей и обучающихся; 3) индивидуальные бесед	Зам. директора по ВР Руководители МО	В течение года

Лист самооценки «Составляющие компетентности педагога»

Профессиональная компетентность		Число баллов		
		1	2	3
1	эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей			
2	владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого- педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование			
3	использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии			
4	наличие творческих, проектировочных, исследовательских умений			
Коммуникативная компетентность		Число баллов		
		1	2	3
1	эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком			
2	установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями, коллегами по работе			
3	умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей			
4	умение убеждать, аргументировать свою позицию			
5	владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации			
Информационная компетентность		Число баллов		
		1	2	3
1	эффективный поиск, структурирование информации, адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям			
2	формулировку учебной проблемы различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач			
3	использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе			
4	регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной			
5	использование компьютерных и мультимедийных технологий цифровых образовательных ресурсов в образовательном			
6	ведение школьной документации на электронных носителях			
Правовая компетентность		Число баллов		
		1	2	3
1	эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных			

