**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алпатовская средняя общеобразовательная школа**

**имени Героя Советского Союза Василия Тимофеевича Малиновского»**

**Приказ**

 **от 2 сентября 2019 г. с. Алпатово № \_\_\_\_-А**

**Об утверждении должностной инструкции ответственного**

**за антикоррупционную работу**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т.Малиновского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника за антикоррупционную работу в МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т. Малиновского» (приложение 1).
2. Заместителю директора по ИКТ Назырову Р.И. разместить материал по антикоррупционной работе МБОУ «Алпатовская СОШ им.В.Т. Малиновского» на сайте школы в трехдневный срок.
3. Секретарю – деловоду ознакомить ответственного за антикоррупционную работу заместителя директора по ВР Игачеву И.С. с должностными обязанностями.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_Ибрагимова А.Я.

 С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Игачева И.С.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Назыров Р.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сулейманова А.А.

**Приложение 1**

**К приказу № 157 от 02.09.2019г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за антикоррупционную работу в школе**

1. **Общие положения**
* Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т. Малиновского» (далее-Школа).
* Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
* Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору школы.
* Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

**Ответственный за антикоррупционную работу:**

* анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
* оказывает помощь педагогическим работникам школы в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
* осуществляет работу в школе по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
* участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
* принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
* содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте школы по организации платных услуг и правилам приема в школе;
* участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
* вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе в пределах своей компетенции;
* обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

**Права**

**Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:**

* знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;
* вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
* в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
* запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
* привлекать сотрудников школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
* формулировать конкретные задачи работы в своей области;
* выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
* вносить предложения в годовой план школы.
1. **Ответственность**

**Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:**

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.