

План (дорожная карта)
реализации проекта «Психолого – педагогические классы/группы» МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т.
Малиновского»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1.	Ознакомление с федеральными и региональными документами, регулирующими создание и функционирование классов «психолого- педагогической направленности» - «педагогических классов».	Август, 2025.	Директор школы, администрация
2.	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реализации проекта «Психолого-педагогический класс»: -Положение о профильном психолого-педагогическом классе; - Положение об индивидуальном отборе в профильные психолого-педагогические классы.	Август, 2025.	Заместитель директора по УР

3.	Ознакомление обучающихся 10-11 классов и их родителей (законных представителей), педагогов школы с содержанием проекта «Психолого- педагогический класс».	Август, 2025.	Классный руководитель
4.	Изучение образовательных запросов обучающихся 10 класса.	Август, 2025.	Директор школы, администрация
5.	Формирование группы учащихся «Психолого- педагогического класса».	Август, 2025.	Директор, администрация
6.	Определение педагогических работников, которые будут реализовывать программы углубленного уровня и программы элективных курсов психолого-педагогического направления.	Август, 2025.	Директор
7.	Разработка и утверждение рабочих программ элективных курсов (курсов внеурочной деятельности) психолого-педагогической направленности: «Основы педагогики», «Основы психологии» и др.	Август, 2025.	Заместитель директора по УР
8.	Создание и заполнение раздела «Психолого-педагогический класс» на официальном сайте школы.	В течение года	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт
9.	Подготовка аналитических материалов по итогам реализации проекта в 2025 - 2027 учебном году	Июнь, 2027 г	Заместитель директора по УР
2. Организация мероприятий с педагогическими работниками			
10.	Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации проекта «Психолого-педагогический	В течение года	Заместитель директора по УР

	класс».		
11.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами-участниками проекта.	В течение года	Заместитель директора по УР
12.	Организация участия педагогов в обучающих семинарах различного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УР
13.	Организация участия педагогов в распространении опыта работы в «Психолого-педагогическом классе»	В течение года	Администрация, педагоги –участники проекта
14.	Проведение открытых занятий в «Психолого-педагогическом классе».	В течение года	Администрация, педагоги –участники проекта.
15.	Организация и проведение педагогической практики для обучающихся психолого-педагогического класса, посещение уроков и внеурочных занятий педагога-наставника, разработка и проведение пробных занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий; индивидуальные консультации.	2 полугодие, 2026, 2027 г.	Администрация, педагоги – участники проекта.
16.	Оформление заявки на заключение договоров на целевое обучение по педагогическим специальностям выпускников школы и учреждений высшего профессионального образования.	2027 г., второе полугодие	Администрация школы
17.	Сотрудничество со школами, участниками проекта педагогический класс	2025-2027 учебный год	Заместитель директора по УР

3. Организация мероприятий с обучающимися

18.	Участие обучающихся «Психолого-педагогического класса» в тренингах, олимпиадах, конференциях различного уровня и т.д.	В течение года	Заместитель директора по ВР
19.	Проведения диагностик самоопределения: - Карта интересов (А.Е. Голомшток). - Профориентационный тест Л.А. Йовайши. - Методика профессиональных предпочтений Д. Голланда. - Определение типа будущей профессии (Е.А. Климова). - Формула профессии (модификация методики Н.С. Пряжникова). - Тест Г. Айзенка на определение типа темперамента. - Методика ценностных ориентаций М. Рокича, модификация Д.А. Леонтьева.	Сентябрь- 2026 г.	Педагог-психолог
20.	Презентация индивидуальных проектов учащихся «Психолого-педагогического класса» на конференциях различного уровня.	2 полугодие, 2026 г.	Администрация, педагоги – участники проекта.
21.	Осуществление профориентационной работы по знакомству обучающихся 5-9, 10-11-х классов с профессиями, требующими педагогических компетенций: - проведение классных часов; - просмотр всероссийских открытых уроков "Проектория"; - участие в профориентационном проекте "Билет в будущее".	В течение года	Администрация. педагоги – участники проекта.

22.	Анкетирование обучающихся 5-9, 10-11-х классов по выявлению профессиональных предпочтений.	В течение года	Администрация, педагоги – участники проекта.
23.	Круглый стол « Кейс-технологии» (на данном мероприятии разбираются педагогические ситуации)	март 2026 г.	Педагоги -участники проекта
24.	Круглый стол «Мифы и реальность высшего образования» с участием обучающихся, студентов и выпускников ВУЗов	февраль 2027 г	Классный руководитель,
25.	Мероприятия (опросы, конкурсы и т.д.) в рамках сопровождения федерального Телеграмм-канала #ПЕДКЛАССЫРОССИИ и официальной группы ПЕДКЛАССЫРОССИИ	В течение 2026 и 2027 г.г.	Классный руководитель, педагоги -участники проекта
26.	Проведение «Дня самоуправления»: -составления школьного расписания на этот день; -составление и разработка уроков (технологических карт уроков); -организация праздника, посвященному «Дню учителя»	Октябрь 2025, 2026	Классный руководитель, учителя ППК, администрация школы.
27.	Создание и оформление портфолио достижений с целью развития индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	В течение года	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.
4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
28.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по реализации проекта "Психолого-	В течение года	Администрация школы. Педагоги – участники проекта.

	педагогический класс".		
29.	Знакомство родителей (законных представителей) выпускников с порядком и правилами целевого обучения по педагогическим специальностям.	В течение года	Администрация школы.
30.	Классные родительские собрания.	В течение года	Администрация школы. Классный руководитель.
5. Информационное и аналитическое обеспечение реализации проекта			
31.	Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте, в соц. сетях и др.)	В течение года	Директор , администрация, ответственный за ведение и информационное наполнение официального сайта.
32.	Организация мониторинга реализации проекта «Педагогический класс».	В течение года	Администрация школы.
33.	Подготовка аналитических материалов по итогам реализации проекта в 2025-2027 уч.г.	Июнь, 2027	Администрация школы.
34.	Разработка плана реализации проекта «Психолого-педагогический класс» в 2025-2027 учебном году.	Август, 2025	Администрация школы.