



Приложение №3
приказу директора
МБОУ «Алпатовская СОШ
им. В.Г. Машиновского»
2023г.

ПЛАН
внутришкольного контроля по реализации
ФГОС СОО на 2023 – 2024 учебный год

**План внутришкольного контроля по
реализации ФГОС СОО на 2023 –
2024 учебный год**

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО.

Задачи:

Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС СОО.

Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС СОО. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС СОО.

Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС СОО в учреждении и за его пределами.

Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Функционирование рабочей группы школы по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	Постоянно.	Директор	Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе
Проведение педагогических советов по введению ФГОС СОО	В течение 2023-2024 года	Директор, зам. директора	Определение стратегии действий по введению ФГОС СОО
Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС СОО	В течение года	Рабочая группа	Информирование заинтересованных лиц о результатах семинаров
Проведение административных совещаний о ходе введения ФГОС СОО в школе	В течение года	Директор, зам. директора	Аналитические справки, решение совещаний, приказы директора
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года	Библиотекарь	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями
Реализация плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявка на курсы повышения квалификации на 2022-2023 год
Проведение заседаний рабочей группы по вопросам введения в ФГОС СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий

2. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО

Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	В течение года	Директор	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Формирования списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	В течение года	Библиотекарь	Список учебников, соответствующий требованиям ФГОС СОО

3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	Август каждого года	Директор, зам. Директора по УВР	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения основной школы педагогическими кадрами на 2023-2024 и перспективу	В течение года	Директор школы	План работы по заполнению вакантных мест
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение года	Зам. директора по НМР	Поэтапная подготовка педагогических и кадров к введению ФГОС СОО.
Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 10 классов по проблеме введения ФГОС СОО на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора, зам. директора по НМР	Целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС среднего общего образования на базе образовательных учреждений района и области	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР	Повышения квалификации педагогических работников

4. Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования

Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Корректировка рабочих программ изучения предметов с учетом формирования	По мере необходимости	Учителя-предметники	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам

универсальных учебных действий		Зам. дир. по УВР	образовательного плана школы с учетом требований ФГОС СОО
Корректировка рабочих программ дополнительного образования учителями -предметниками с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	По мере необходимости	Зам. директора, по УВР, НМР	Рабочие программы дополнительного образования
Организация консультационной работы по вопросам реализации ФГОС СОО	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, ВР,НМР	Оказание методической помощи
Проведение тематических педагогических советов, тематических и обучающих семинаров по тематике внедрения ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы	Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования
Проведение методических дней в ОУ в течение учебного года: «Технология проведения воспитательного мероприятия направленного на формирования УУД», «Типовые задачи в основе формирования регулятивных УУД», «Инструменты оценивания УУД» по материалам курсов повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР	Обобщение и обмен опыта учителей школы
Формирования разделов медиатеки школы: «ФГОС. Нормативно-правовая база» «ФГОС. Методические рекомендации» «ФГОС. Внеурочная деятельность» «ФГОС. Рабочие программы по предметам» «ФГОС. Из опыта работы» «ФГОС. Воспитательная работа» «ФГОС. УУД. Технология формирования и оценивания» «ФГОС. Контроль и оценка»	По мере поступления информации	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи
Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС СОО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации	По мере поступления	Зам. директора по НМР	Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта
Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС СОО			
Изучение общественного мнения по	В течение года	Рабочая группа	При необходимости

вопросам введения ФГОС СОО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП СОО школы	По необходимости	Зам.директора по УВР	Коррекция документации
Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	Систематически	Зам. директора по ИКТ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам
Информирование родителей обучающихся о реализации ФГОС СОО на школьных собраниях, через школьный сайт и стендовые материалы	Постоянно	Рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
Проведение родительских собраний в 5-11 классах	Август 20223 г.	Кл. руководительб-11 классов	Знакомство родителей с требованиями ФГОС СОО

Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Зам.директора по АХЧ	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Директор	Создание комфортного школьного пространства