

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходе МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т. Малиновского» на
федеральные общеобразовательные программы основного общего и
среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно– управленческое обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Февраль-август 2023	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Февраль-август 2023	Директор, Заместитель директора по УВР
3.	Издание приказа «О переходе на ФООП»	Май-август 2023	Директор
4.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП	Май 2023	Директор, Заместитель директора по УВР
5.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФООП»	Февраль 2023	Заместитель директора по УВР
6.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФООП	Февраль-август 2023	Заместитель директора по УВР
7.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФООП	Август 2023	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023	Директор
9.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости	Директор
10.	Мониторинг готовности ОО к реализации	Август 2023	Директор,

	ФООП с 01.09.2023		Заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			
11.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	Директор
12.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель-май	Методист
13.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель-июнь 2023	Методист
3. Методическое обеспечение			
14.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	Февраль-август 2023	Методист
15.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	Февраль 2023	Методист
16.	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль-август 2023	Заместитель директора по УВР
17.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Февраль-август 2023	Методист
18.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель-август 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
19.	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
20.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Методист, рабочая группа
21.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам,	Февраль-август 2023	Заместитель директора по

	размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет		УВР, рабочая группа
22.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Март-август 2023	Заместитель директора по УВР
23.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 апреля 2023	Заместитель директора по УВР, ВР, ИКТ, методист
5. Материально-техническое обеспечение			
24.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП	Февраль-август 2023	Директор
25.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФООП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль-август 2023	Заместитель директора по УВР
26.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР
27.	Закупка/ приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП	Июнь-август 2023	Заведующий хозяйством