

Муниципальное бюджетное
Общеобразовательное учреждение
«АЛПАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВАСИЛИЯ
ТИМОФЕЕВИЧА МАЛИНОВСКОГО

УТВЕРЖДАЮ
Директор

З.Ш. Мамаева

Пр.№ 98 - А
От 10.03.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

10.03.2026г. № _____

с. Алпатово

**о порядке организации
индивидуального отбора
при приеме обучающихся
в профильные классы**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО»;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 05.05.2015 № 80 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные

организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной, предметной и конфликтной комиссиями.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

(Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания);
- план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга;

результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособнадзором ежегодно).

Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 15 марта текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения общеобразовательной организации.

2.9. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организации обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственно-общественного управления школой.

2.10. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме.

2.13. К заявлению, указанному в п. 2.4 данного Положения, прилагаются: копия аттестата об основном общем образовании, копию справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования, копию портфолио достижений.

2.14. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями) для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные

работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособнадзором ежегодно), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

2.16. Индивидуальный отбор осуществляется с 10 июня по 15 июля текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в период с 5 августа по 25 августа.

2.17. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл

** на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособнадзором ежегодно.*

2.18. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.17. настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.19. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения (по 100-балльной системе),
- результатов участия в конкурсных мероприятиях.

2.20. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) поступающие, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- 5) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- 6) выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.21. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.22. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.23. Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение двух

рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.

2.24. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.25. Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и оригиналы документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.26. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.25 данного Положения и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.27. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Алпатовская СОШ им.
В.Т.Малиновского»

от _____
ФИО родителя поступающего полностью

контактные данные (телефон домашний, рабочий,
мобильный):

заявление.

Прошу разрешить участие моего(ей) сына(дочери)

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в профильном
классе с углубленным изучением следующих предметов

Дополнительно указываю информацию о поступающем:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - _____

- результаты государственной итоговой аттестации в форме основного государственного
экзамена, (указывается первичный балл и отметка) по:

Русский язык _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Математика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Указать ТОЛЬКО ПРЕДМЕТЫ, выбранные для УГЛУБЛЕННОГО (ПРОФИЛЬНОГО) ИЗУЧЕНИЯ:

Информатика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Физика _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Химия _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Биология _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

История _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Обществознание _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

Литература _____ баллов (макс. - _____) Отметка _____

– поступающий получал основное общее образование с углубленным
изучением _____

_(перечислить предметы, ранее изучаемые на углубленном уровне)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании,
- документ о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования (или его копия),
- портфолио достижений.

С Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы и Приказом об открытии 10-х классов профильного обучения на

текущий учебный год ознакомлен(а).
202__г.

«____»_____

Родитель (законный представитель) _____
/ _____ /

подпись

расшифровка

Поступающий _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

к приказу директора
МБОУ «Алпатовская СОШ
им. В.Т. Малиновского»

№ ____ « ____ » _____

Дорожная карта
по реализации профильного обучения в МБОУ «Алпатовская СОШ им. В.Т. Малиновского» на 2026 - 2027гг.

№	мероприятия	Сроки	ответственные	результат
прогнозирование и анализ ситуации				
1	Проведение в школе анкетирования, психологического тестирования на предмет востребованности получения профильного образования	май	школьный психолог, заместитель директора по УР	Анализ анкет, определения профиля, составление предварительного списочного состава обучающихся
2	Анализ материально-технических, кадровых, информационно- методических условий открытия профильных классов		Директор ОУ заместитель директора	
планирование				
3	Разработка плана-графика внедрения / реализации профильного обучения	август	заместитель директора по УР	График занятий
4	Разработка рабочих программ предметам профильного обучения, программ элективных курсов	август	Администрация школы, зам. директора по УР и МС	Рабочие программы по предметам
5	Разработка Плана взаимодействия школы с вузами	апрель - сентябрь	Администрация школы	План взаимодействия
6	Проведение организационного родительского собрания	апрель	Администрация школы, классные руководители	Согласование Графика работы, содержание программы.

Организации и координации деятельности

7	Создание условий для непрерывного образования обучающихся с учетом профиля обучения, план мероприятий	октябрь-апрель	Администрация школы, зам. директора по УР и МС	контроль за посещение лекционных занятий, экскурсионных мероприятий
8	Проведения родительских собраний.	организационное (сентябрь), результаты мониторинга (январь), итоговое (апрель)	Администрация школы, классные руководители	Протоколы родительских собраний.
		Мониторинг и контроль		
9	Проведение анкетирования среди обучающихся профильных классов на удовлетворенность качеством образования	декабрь, март	Администрация школы, психолог	результаты анкет
10	Широкое информирование обучающихся, родительской и педагогической общественности о ходе и реализации профильного обучения.	Постоянно	администрация школы	Размещение на сайте школы, результаты ОГЭ и ЕГЭ: средний балл по предметам
		Финансовое обеспечение		
11	Определение объема расходов, необходимых для реализации профильного обучения, включая выезд учащихся и педагогов на олимпиады различного уровня	Расписание олимпиад и результаты учащихся	Директор школы	Смета расходов, приказы